

OŚ.605.7.2023

Konin, 20 września 2023 r.

PUBLICZNY KONKURS OFERT

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych określonych w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Konina Nr 172/2020 z 22 grudnia 2020 r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina zmienionego Zarządzeniem nr 190/2021 z dnia 31 grudnia 2021 r.

I. Zamawiający:

Miasto Konin
Plac Wolności 1, 62-500 Konin
NIP 665-289-98-34, Regon 311019036

II. Przedmiot zamówienia:

„Zakup sprzętu multimedialnego do ekopracowni dla Szkół

Podstawowych nr 3, 4, 7, 9 i 12 w Koninie”, w ramach przedsięwzięcia pn.:

"Zakup pomocy dydaktycznych, wyposażenia i sprzętu niezbędnych do realizacji programów edukacji w zakresie ochrony środowiska i przyrody do ekopracowni w Szkołach Podstawowych nr 3, 4, 7, 9 i 12 w Koninie".

Przedsięwzięcie współfinansowane będzie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

Kod CPV: 30200000-1 – urządzenia komputerowe, 48000000-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

III. Podstawowy zakres rzeczowy

1. Zamówienie obejmuje zakup 5 kompletów sprzętu multimedialnego do ekopracowni w Szkołach Podstawowych nr 3, 4, 7, 9 i 12 w Koninie. Każdy komplet składa się z:
 - 1 szt. monitora interaktywnego z mobilnym stojakiem,
 - 1 szt. laptopa wraz z oprogramowaniem,
 - 1 szt. wizualizera multimedialnego,
 - 1 szt. multimedialnego oprogramowania edukacyjnego z zakresu biologii,
 - 1 szt. multimedialnego oprogramowania edukacyjnego z zakresu geografii.
2. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiony został w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia do poszczególnych Szkół Podstawowych tj. do Szkół Podstawowych nr 3, 4, 7, 9 i 12 w Koninie oraz montaż wg ustaleń dokonanych z upoważnionym pracownikiem danej Szkoły po stronie Wykonawcy,
4. Odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony zostanie przez Zamawiającego pisemnym protokołem odbioru (ilościowo–rzeczowym) podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

IV. Szczegółowe zalecenia do realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia, z należytą jakością i przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów i norm.
2. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca prac związany jest do zachowania wszelkich przepisów bhp.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zadania.

V. Warunki wykonania zamówienia:

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wymagane przepisami prawnymi uprawnienia.

2. Warunek określony w pkt 1 zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował 3 zamówienia polegające na dostarczeniu do jednostek publicznych sprzętu elektronicznego i komputerowego o wartości co najmniej 30.000,00 zł brutto każde.
3. Powyższe doświadczenie należy przedstawić na wykazie stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, zawierającym: przedmiot zamówienia, czas realizacji, nazwę zleceniodawcy oraz wartość zamówienia. Do w/w wykazu należy załączyć dowody potwierdzające wykonanie wykazanych zleceń (np. kopie faktur).
4. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
5. W związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Od daty zawarcia umowy **do 10 listopada 2023 r.**

VII. Kryteria oceny oferty:

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów oceny: **najniższa cena – 100%**

VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Do oferty należy dołączyć pełną specyfikację techniczną każdego oferowanego urządzenia wraz z nazwą modelu oraz karty techniczne oferowanego oprogramowania edukacyjnego do nauki biologii oraz geografii.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta oraz załączniki winny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy. Jeśli upewnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy, do oferty winno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Pisemną ofertę cenową należy:
 - złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, **nie później niż do dnia 27 września 2023 r. do godz. 12:00**, albo
 - wysłać na adres: Urząd Miejski w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin. W niniejszym przypadku liczy się data i godzina wpływu przesyłki do Urzędu Miejskiego w Koninie, która nie może być późniejsza niż **27 września 2023 r. godz. 12:00**.
6. Ofertę należy składać w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu).
7. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

*Urząd Miejski w Koninie
Wydział Ochrony Środowiska
Plac Wolności 1, 62-500 Konin*

oraz powinna być oznakowana następująco:

„Zakup sprzętu multimedialnego do ekopracowni dla Szkół Podstawowych nr 3, 4, 7, 9 i 12 w Koninie”. Nie otwierać przed 27 września 2023 r. godz.12:30

UWAGA: W przypadku braku na kopercie ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Oferent.

- Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do publicznego konkursu ofert.
- Oferta, która wpłynęła do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy (nie będzie podlegała ocenie).
- Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych oraz zamiennych.

IX. Otwarcie złożonych ofert

- Nastąpi w dniu **27 września 2023 r. o godz. 12:30** w pokoju nr 201 Urzędu Miejskiego w Koninie, ul. Wojska Polskiego 2.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Termin związania ofertą – 60 dni od złożenia oferty.

X. Postanowienia dotyczące odbioru prac i płatności za zrealizowane i odebrane prace:

- Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru zatwierdzonego przez Zamawiającego – Miasto Konin.
- Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Miasto Konin.

XI. Dodatkowe postanowienia

- Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę (brak wyjaśnień skutkuje odrzuceniem oferty) oraz renegocjować warunki oferty.
- Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert bez podawania przyczyny.
- W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności gdy: więcej niż jedna oferta zawiera podobne warunki realizacji zamówienia, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; gdy przemawia za tym interes Zamawiającego lub zachodzą inne istotne

okoliczności, dopuszcza się przeprowadzenie z wykonawcami negocjacji dotyczących warunków realizacji zamówienia.

5. W umowie z Wykonawcą zwarte zostaną m.in. poniższe zapisy:

1) Postanowienia dotyczące kar umownych:

a) Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w razie:

- odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia (brutto);
- opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
- opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia (brutto) za każdy dzień opóźnienia po dniu uzgodnionym jako termin usunięcia wad, nie więcej jednak niż 10% wartości wynagrodzenia.

b) Ewentualne kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

c) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, bez względu na wysokość poniesionej przez Zamawiającego straty.

XII. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

| SZCZEGÓLWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ MIASTO KONIN - URZĄD MIEJSKI W KONINIE | |
|--|---|
| Administrator Danych Osobowych | Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63 2401111, fax 63 2429920; |
| Inspektor Ochrony Danych | Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Mieście Koninie (Urządzie Miejskim w Koninie) jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63 2401225; |
| Cel przetwarzania Twoich danych osobowych | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedsięwzięcia pn.: „Zakup sprzętu multimedialnego do ekopracowni dla Szkół Podstawowych nr 3, 4, 7, 9 i 12 w Koninie”. |
| Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie imię i nazwisko/nazwa, adres, numeru telefonu, nr faxu, adres a-mail ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wynika z Zarządzenia Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Konina z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, o wartości poniżej kwoty 130.000 zł netto ze środków budżetu Miasta Konina zmienionego Zarządzeniem nr 190/2021 z dnia 31 grudnia 2021 roku oraz współfinansowanych z Wojewódzkiego Funduszu ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu. |
| Okres przechowywania Twoich danych osobowych | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i wynosi 5 lat. |
| Odbiorcy Twoich danych osobowych | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. |
| Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych | <u>Przysługują</u> Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą), prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, <u>Nie przysługują</u> Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO |
| Prawo wniesienia skargi | W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |

XIII. Załączniki

1. **Załącznik nr 1** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. **Załącznik nr 2** - Formularz ofertowy Wykonawcy.

XIV. Osoba do kontaktu

Urszula Rusin - Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Koninie
Tel. (63) 240-11-81, e-mail: urszula.rusin@konin.um.gov.pl

Kierownik
Wydziału Ochrony Środowiska
/-/ Anna Kaszkowiak-Sypniewska